

সরকারী/ স্বায়ত্তশাসিত সংস্থার কর্মচারীদের বিদেশ ভ্রমণের আবেদন পত্র।

- ১। আবেদনকারীর নাম (স্পষ্টাক্ষরে) ও আইডি নম্বর : মোঃ আব্দুল জামিল
- ২। পিতা/স্বামীর নাম : মোঃ জামাল উদ্দিন জেদ
- ৩। পদবী এবং অফিসের ঠিকানা : প্রধান সহকারী
জেলা পরিষদ, রাজবাড়ী
- ৪। ফোন নম্বর (দাপ্তরিক/মোবাইল) : ০১৭২৩-৫২৬৪২৩
- ৫। বেতন স্কেল : ১২৫০০-৩০২৬০
- ৬। যে দেশ ভ্রমণ করবেন (স্থান সমূহ ভ্রমণ করতে ইচ্ছুক তা উল্লেখ করতে হবে) : ইন্ডিয়া, কলকাতা
- ৭। প্রস্তাবিত ভ্রমণের মেয়াদ : ১৫ (পনের) দিন,
(০৫.০২.২০২৪ থেকে)
- ৮। পরিবারের কোন সদস্য সফর সঙ্গী হলে (তাদের নাম, বয়স ও আবেদন কারীর সঙ্গে সম্পর্ক উল্লেখ করতে হবে) : মিসেস সবনম সুলতানা
ভব, স্বামী
- ৯। ভ্রমণের উদ্দেশ্য : জীবিকার চিকিৎসা ও সর্জনীয় দৃষ্টিভঙ্গি
- ১০। শেষ কবে ঐ দেশ সফর করেছেন এবং কত দিনের জন্য : ১০.০২.২০২৩, ১২ দিনের জন্য
- ১১। আনুমানিক খরচের পরিমাণ : ৭৫,০০০/-
- ১২। প্রস্তাবিত ভ্রমণের খরচ কিভাবে মিটানো হবে (নিজ ব্যতীত বিদেশে অবস্থানরত কোন আত্মীয়-স্বজন খরচ বহন করলে তাঁর/তাদের পূর্ণ নাম ও ঠিকানা) : ব্যক্তিগত সংরক্ষণ থেকে।
- ১৩। নিজ খরচ হলে খরচের উৎস : সংরক্ষিত অর্থ থেকে।

০৫/০২/২০২৪
মোঃ আব্দুল জামিল
কর্মচারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

- ১৪। সরকারের তরফ হতে কোন প্রকার বৈদেশিক মুদ্রা ব্যয় হইবে না এই মর্মে প্রত্যয়নসহ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/অফিস প্রধানের সুপারিশ। :

০৫/০২/২৪
মোহাম্মাদ আলী
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (ডাঃ) ও এক টিম, শফিকুল মোরশেদ
মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/অফিস প্রধানের
স্বাক্ষর ও সীল
জেলা পরিষদ, রাজবাড়ী